



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG *(Dành cho Tân cử nhân)*

Tân Thành Furniture là đơn vị dẫn đầu trong lĩnh vực xuất khẩu đồ gỗ nội và ngoại thất cao cấp tại Việt Nam. Sau 21 năm hình thành và phát triển (1994 – 2015), Tân Thành hiện là đối tác uy tín và lâu năm của các thị trường lớn, có yêu cầu cao về chất lượng như Mỹ, Pháp, Italy, Nhật Bản và Hàn Quốc...

I. Các vị trí tuyển dụng

Nhân viên Kinh doanh / Business Development	2 người
Trợ lý Ban giám đốc / Assistant to Board of Directors	1 người
Nhân viên Kiểm soát Chất lượng / Quality Assurance Staff	2 người
Nhân viên IT / IT Staff	1 người

II. Phúc lợi công việc

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và có nhiều cơ hội phát triển
- Ký túc xá, hồ bơi; nhà trẻ, các lớp phụ đạo cho con em CNV miễn phí
- Được tham gia các lớp huấn luyện kỹ năng làm việc hàng tháng
- Chính sách chế độ theo quy định và lương thưởng theo năng lực

III. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp từ CĐ, ĐH chuyên ngành có liên quan không quá 3 năm
- Có kỹ năng mềm hỗ trợ công việc được giao – theo mô tả ở mục IV
- Chăm chỉ, chịu khó, trung thực, ham học hỏi
- Sử dụng máy tính và MS Office thành thạo
- Tiếng Anh giao tiếp (lưu loát đối với vị trí 1,2)

IV. Mô tả công việc:

1. Nhân viên Kinh doanh

- Chăm sóc khách hàng thường xuyên để nắm bắt nhu cầu của khách hàng.
- Tìm kiếm khách hàng mới.
- Tìm hiểu thị trường tiêu thụ, các đối thủ cạnh tranh.
- Công việc cụ thể sẽ được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.
- Ưu tiên ứng viên hiểu biết về ngành hàng nội thất.

2. Nhân viên Trợ lý Giám đốc

- Trợ giúp Giám đốc trong việc triển khai, thực hiện các công việc/dự án liên quan của công ty.
- Tiếp nhận những thông tin chỉ đạo từ Giám đốc, trợ giúp Giám đốc trong việc đôn đốc, giám sát việc triển khai công việc, các chiến lược, kế hoạch của Ban lãnh đạo Công ty và các phòng ban;
- Tổ chức các hoạt động như: sắp xếp các cuộc họp, tham dự các buổi họp cùng Giám đốc, theo dõi và đôn đốc các công việc theo sự chỉ đạo của Giám đốc.
- Soạn thảo các văn bản, tài liệu, công văn theo chỉ đạo của Giám đốc;
- Tham dự, ghi nhận và tổng hợp nội dung đánh giá các cuộc họp để phục vụ việc quản lý điều hành.
- Các công việc khác do Giám đốc yêu cầu
- Ưu tiên ứng viên có khả năng tổng hợp thông tin và sắp xếp công việc khoa học.



Tan Thanh Furniture

Khanh Loc, Tan Phuoc Khanh, Tan Uyen, Binh Duong
Tel : (+84.274) 3625 551 | Fax : (+84.274) 3625 550
Email : info@tanthanhgroup.com | sales@tanthanhgroup.com

Factory 1 : Tan Uyen, Binh Duong
Factory 2 : Dung Quat, Quang Ngai
Website : www.tanthanhgroup.com

3. Nhân viên Kiểm soát Chất lượng

- Thiết lập các tiêu chuẩn trên từng công đoạn sản xuất
- Kiểm soát các thông số trong quá trình sản xuất theo tiêu chuẩn
- Tham gia nghiên cứu sản phẩm mới & thử các nguyên vật liệu thay thế
- Kết hợp với Khối sản xuất để giải quyết các sự cố trong quá trình sản xuất
- Kết hợp với bộ phận mua hàng để đánh giá nhà cung cấp định kỳ
- Công việc cụ thể sẽ được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.
- Ưu tiên sinh viên ngành Quản lý công nghiệp.

4. Nhân viên IT

- Quản trị mạng nội bộ của Công ty, tổng đài điện thoại, camera
- Hỗ trợ người dùng sử dụng phần mềm, sửa các lỗi phần mềm trong phạm vi cho phép của nhà cung cấp, cùng tìm hiểu các lỗi hệ thống để chỉnh sửa hoặc phối hợp với đối tác để chỉnh sửa.
- Công việc cụ thể sẽ được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.

* *Yêu cầu riêng:*

- Có kinh nghiệm về phần cứng và phần mềm, internet, tổng đài điện thoại
- Thông thạo hệ thống CSDL MS SQL, Window Server 2008 (hoặc cao hơn)
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ

NỘP HỒ SƠ: hạn chót 05/05/2015

Yêu cầu hồ sơ:

- CV có dán ảnh chụp không quá 6 tháng
- Đơn xin việc
- Hộ khẩu, CMND bản sao

Nộp hồ sơ

1. Qua email: hr@tanthanhgroup.com.
2. Nộp trực tiếp: Phòng Nhân sự - Cty Tân Thành Furniture
Địa chỉ: KP. Khánh Lộc, P. Tân Phước Khánh, TX. Tân Uyên, T. Bình Dương

Lưu ý: Bộ phận Nhân sự chỉ liên lạc với các CV đạt yêu cầu & không hoàn trả hồ sơ.

Bình Dương, ngày 13 tháng 04 năm 2015
Phó Giám Đốc

PHẠM CHÂN QUANG